

Formulaire de demande préalable pour les voyages professionnels

Selon la Directive de la Direction sur l'organisation des voyages professionnels, tous les voyages en avion ainsi que les voyages hors Union Européenne, quel que soit le mode de transport, doivent être annoncés préalablement par le biais du présent formulaire et validé par le/la responsable hiérarchique (art.4 et art.9). Ce formulaire validé est nécessaire pour obtenir le remboursement des frais de voyage (art.6).

Données personnelles

Nom		Prénom		Tél.	
Entité de rattachement principale* (service, faculté et institut, ...)					

*Si plusieurs rattachements, choisir celle pour laquelle le voyage est effectué

Données sur le voyage professionnel

Motif du voyage

Conférence
 Recherche/terrain
 Expertise
 Autre, à préciser :

Trajet aller

Lieu de départ		Date du départ	
Lieu d'arrivée		Date d'arrivée	

Moyen de transport Avion Train Autre, à préciser :

Si voyage(s) en avion, estimation de l'impact CO₂ avec le calculateur [atmosfair](#) : t.de CO₂

Trajet retour

Lieu de départ		Date du départ	
Lieu d'arrivée		Date d'arrivée	

Moyen de transport Avion Train Autre, à préciser :

Si voyage(s) en avion, estimation de l'impact CO₂ avec le calculateur [atmosfair](#) : t.de CO₂

Si vol(s) supplémentaire(s) au cours du séjour (ex. entre New York et San Francisco) :

Vol 1	Départ		Arrivée		t.de CO ₂	
Vol 2	Départ		Arrivée		t.de CO ₂	
Vol 3	Départ		Arrivée		t.de CO ₂	

Validation du/de la supérieur·e hiérarchique

Nom		Prénom	
Fonction			
Date		Signature	