

**La Section d'histoire et esthétique du cinéma met au concours 3 postes de :**

## Tuteur·rice (Assistant·e-étudiant·e)

Entrée en fonction : 1er septembre 2024

Durée du contrat : 2 x 1 semestre (année académique entière)

Taux d'activité : 20 %

Détail des postes : un poste est lié au cours « Introduction à l'histoire du cinéma » (A. Boillat) ; un poste est lié au cours « Introduction aux études cinématographiques » (V. Robert) ; un poste est lié aux cours de BA2 « Historiographie : histoire » & « Historiographie : théories » (S. Portmann) et aux ateliers d'encadrement et de soutien à l'apprentissage bibliographique.

### Profil souhaité

- Étudiant·e immatriculé·e en cinéma de niveau MA (éventuellement en 3<sup>e</sup> année de BA)
- Très bon niveau académique, tant sur le plan rédactionnel que méthodologique
- Bonnes connaissances de l'histoire du cinéma et des théories au programme de l'année propédeutique
- Maîtrise des outils bibliographiques, rigueur dans la rédaction de bibliographies
- Intérêt pour l'enseignement
- Contact facile, bonne capacité d'écoute et de synthèse
- Flexibilité quant aux horaires (corrections et ateliers ponctuels, disponibilité pour des discussions avec les étudiant·e·s et les enseignant·e·s)

### Description des tâches

(liste complète de toutes les tâches susceptibles d'être exercées dans le cadre des 3 postes, les tâches spécifiques de chaque tuteur·rice dépendant des enseignements auxquels le tutorat est rattaché)

- Suivi d'une formation au tutorat académique
- Suivi hebdomadaire du cours auquel se rattache le tutorat
- Encadrement individuel des étudiant·e·s dans leur apprentissage
- Participation à la réalisation d'exercices et d'extraits de films complémentaires
- Rédaction de fiches, listes et documents récapitulatifs
- Organisation, conception et animation d'ateliers d'exercices et de révision
- Correction d'exercices écrits ou de dossiers de séminaires
- Participation à la gestion du Moodle
- Projection de films des collections de la BCUL dans la salle 4215

### Dossier de candidature

Lettre de motivation\*, CV, dossier académique avec les notes obtenues (y compris en propédeutique)

*\*Une éventuelle préférence pour un poste spécifique peut être mentionnée dans la lettre de motivation.*

Le dossier est à adresser par mail à l'adresse suivante : [secretariat-cinema@unil.ch](mailto:secretariat-cinema@unil.ch)

**Délai de candidature : lundi 3 juin 2024 à 10h00**

*NB : La sélection peut se faire directement sur dossier de candidature, sans entretien.*